

СОГЛАСОВАНО:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ № 28  
г.Южно-Сахалинска  
Протокол № 1 от 29.08.2025



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 28

г.Южно-Сахалинска

/ О.Ю. Лукьянова

Приказ № 135-ОД от 29.08.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 28 детского сада «Матрёшка» г. Южно-Сахалинска (далее - ДООУ) в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г № 3-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом РФ от 22.12.2012 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом и регламентирует порядок оказания дополнительных платных услуг в ДООУ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – МАДОУ № 28 г.Южно-Сахалинска

«Обучающийся» – физическое лицо, получающий дополнительную платную услугу/осваивающее образовательную программу;

«Дополнительные платные услуги» и «платные образовательные услуги» – (далее платные слуги) деятельность Исполнителя по заданиям и за счет Заказчика по договору об образовании по образовательным программам дополнительного образования (далее – договор).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к дошкольному образовательному учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов Заказчика за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Общего родительского собрания.

1.5. Исполнитель оказывает дополнительные платные услуги, не предусмотренные Государственным (муниципальным) заданием по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (приносящей доход деятельности, средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей (законных представителей)) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии со статусом образовательного учреждения.

1.7. Дополнительные платные услуги или иные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных Исполнителем дополнительных платных услуг.

1.9. Основанием для оказания дополнительных платных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

## **2. Информация об услугах**

2.1. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся:

- образовательные услуги по дополнительным образовательным программам;
- услуги по организации досуга и летнего отдыха детей;
- услуги по проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- реализация товаров, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- присмотр и уход за детьми за пределами режима работы учреждения;
- лечебно-оздоровительные услуги;
- консультативные услуги;
- прокат спортивного инвентаря, костюмов;

2.2. Информация о дополнительных платных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" по адресу <https://madou28ys.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

2.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о дополнительных платных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

## **3. Стоимость дополнительных платных услуг и их ценообразование**

3.1. Стоимость дополнительных платных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей программы на основании проведенных маркетинговых исследований и проведенной плановой калькуляцией и утверждается в российских рублях Приказом Исполнителя.

3.2. Стоимость дополнительных платных услуг, утвержденная Приказом Исполнителя, может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в полгода.

3.3. Изменение стоимости дополнительных платных услуг не влияет на стоимость дополнительных платных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

3.4. Стоимость дополнительных платных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию дополнительных платных услуг, включая стоимость оплаты труда и начисления на оплату труда, материальные затраты (предметно-развивающая среда, учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и средства обучения и воспитания и т.п.), коммунальные услуги, прибыль.

3.5. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учётом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Основания и порядок снижения и увеличения стоимости дополнительных платных услуг определяется Приказом Исполнителя.

3.7. Оплата за дополнительные платные услуги взимается за плановое количество занятий в текущем месяце.

3.8. Перерасчет оплаты за занятия, пропущенные ребенком по уважительным причинам, производится при предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину:

- период болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней);
- карантин в учреждении;
- ежегодные оплачиваемые отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска родителей (законных представителей), предусмотренные статьями 114, 116 Трудового кодекса Российской Федерации.

В этих случаях оплата осуществляется за фактически посещенные занятия.

3.9. Перерасчет производится исключительно по предоставлению в Исполнителю следующих документов:

- личного письменного заявления Заказчика;
- документов, подтверждающих факт пропуска занятий по уважительной причине (справка учреждения здравоохранения, копия санаторно-курортной путевки (курсовки), копии приказа об отпуске Заказчика (либо копии билетов на выезд). При отсутствии вышеуказанных документов перерасчет не производится.

3.9.1. Документы предоставляются в течении месяца, следующего за днем окончания события (отпуск, период болезни, санаторно-курортное лечение). Перерасчет производится в течении месяца со дня поступления заявления.

3.9.2. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины оплата за дополнительные платные услуги взимается в полном объеме.

3.10. Порядок и сроки оплаты дополнительных платных услуг определяется договором.

#### **4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг**

4.1. Основной принцип при формировании стоимости платной услуги – затратный, при котором цена услуги образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

4.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- Расходы на оплату труда работникам (преподавателям), задействованных в

предоставлении дополнительных платных услуг;

- Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала;

- Начисления на заработную плату;

- Материальные затраты, в которые входят расходы, расходы на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.), в том числе расходы на текущий ремонт оборудования, инвентаря, зданий и сооружений, обучение персонала, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, командировочные, экскурсионные и хозяйственные расходы, представительские расходы и иные цели, не предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Расходы на оплату труда работникам (преподавателям) задействованных в предоставлении дополнительных платных услуг, за оказываемые услуги устанавливаются в процентном соотношении от общей суммы дохода, полученного от оказания дополнительных платных услуг, в том числе НДФЛ 13%.

4.4. Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала за выполнение организационно-методических функций устанавливаются в процентном соотношении от общей суммы дохода, полученного от оказания дополнительных платных услуг.

4.5. Порядок оплаты труда работникам (преподавателям) задействованных в предоставлении дополнительных платных услуг и административно-управленческого персонала.

4.6. При составлении калькуляции стоимости дополнительной платной услуги учитывается рынок предоставления подобных услуг в Городском округе «Город Южно-Сахалинска» на основе мониторинга и проведенных маркетинговых исследований.

## **5. Порядок заключения договоров**

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- полное наименование и краткое наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- сведения о заказчике (Ф.И.О., телефон и место нахождения (жительства));
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полную стоимость дополнительных платных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого после успешного освоения образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

5.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, действующего от своего имени (либо действующего в интересах несовершеннолетнего).

5.3. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом, последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и

персональных данных несовершеннолетнего Обучающегося.

5.4. Для заключения договора с Заказчиком – юридическим лицом, последний предоставляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика;
- перечень лиц, обучение которых будет осуществляться за счет средств Заказчика, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, образовательной программы, либо другой дополнительной платной услуги;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение каждого несовершеннолетнего Обучающегося, упомянутого в перечне;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетних Обучающихся.

5.5. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования, лицензией на право осуществления медицинских видов деятельности и настоящим Положением фиксируется в договоре.

5.5.1. В случае если ни один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не является Заказчиком, факт ознакомления с документами, указанными в п. 4.5, фиксируется на согласии родителей (законных представителей) на обучение несовершеннолетнего Обучающегося.

5.5.2. В случае, когда Заказчиком является юридическое лицо, факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося с документами, указанными в п. 4.5, фиксируется в соответствующем листе ознакомления.

5.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

## **6. Порядок оказания дополнительных платных услуг**

6.1. Компетенция МАДОУ № 28 детский сад «Матрёшка» г. Южно-Сахалинска:

6.1.1. разрабатывает Положение об оказании дополнительных платных услуг, оформив его как локально-нормативный акт;

6.1.2. составляет и утверждает калькуляцию затрат и самостоятельно определяет размер платы за оказание дополнительных платных услуг (работ) (п.п. 2.25. Постановления ПСО от 11.09.2014 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области...» (с измен. от 24.03.2023 N 130)):

- оказывает платные дополнительные услуги обучающимся (Заказчикам) только по их желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами дошкольного образования;
- предлагает обучающимся (Заказчикам) перечень планируемых платных дополнительных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.
- реализует дополнительные платные услуги за счет внебюджетных средств (ДОУ не может оказывать взамен (и)или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета);
- определяет договором возмездного оказания дополнительных платных услуг условия предоставления услуг (виды, стоимость, порядок и сроки их предоставления).

6.2. Основные права и обязанности исполнителя дополнительных платных услуг.

Исполнитель имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные платные услуги;
- согласовывать с Заказчиком условия договора возмездного оказания дополнительных

платных услуг;

- расходовать полученные средства от приносящей доход деятельности
- получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных дополнительных услуг;
- расторгнуть договор с потребителем в случае неисполнения обязательств последним, в рамках договора возмездного оказания дополнительных платных услуг.

Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение дополнительных платных услуг в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием образовательной деятельности по программам дополнительного образования, разработанных и утвержденных распорядительным актом Исполнителя;
- обеспечить помещениями, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу для оказания дополнительных услуг;
- сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых ОУ дополнительных платных образовательных услуг) в случае его болезни, карантина, отпуска родителей и санаторно-курортного лечения, но не более 30 дней;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся дополнительных платных услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- принимать от Заказчика плату за оказанные ему дополнительные платные услуги.
- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### 6.3. Основные права и обязанности Заказчика дополнительных платных услуг.

Заказчик имеет право:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- получать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- проверять ход и качество оказания услуги, не вмешиваясь в образовательную и медицинские виды деятельности (ч.2 Гражданского кодекса).

Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные платные услуги, ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в зависимости от планового количества занятий в месяц, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие данную оплату (ст.781 Гражданского кодекса РФ);
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- по просьбе Исполнителя приходить для беседы и консультаций;
- проявлять уважение ко всем участникам образовательных отношений;
- возмещать ущерб, причиненный к имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего

исполнения Исполнителем договорных обязательств по оказанию дополнительных платных услуг;

- в случае выявления признаков заболевания у Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения, либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выведению выздоровлению;
- обеспечить посещение Обучающимся занятий, согласно расписанию образовательной деятельности по программам дополнительного образования;
- выполнять задания для подготовки к образовательной деятельности по программам дополнительного образования с Обучающимся, предусмотренными учебным планом, в том числе индивидуальным.

#### 6.4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг:

- дополнительные платные услуги организуются на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 168-ДС от 13.09.2018г.; Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-65-01-001295 от 24.07.2019г
- дополнительные платные услуги оказываются за рамками основной образовательной деятельности, федеральных государственных требований, а также за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета;
- дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований;
- отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг;
- прием на обучение по дополнительным образовательным программам и другим видам платных услуг осуществляется круглогодично, с учётом реализации дополнительных образовательных программ, при наличии свободных мест.
- исполнитель издает приказ о приёме Обучающегося на обучение по платным образовательным программам или о предоставлении дополнительных платных услуг на основании заключенного договора не позднее 3 (трёх) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора;
- исполнитель оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с программой (образовательной программой (частью образовательной программы), калькуляцией и условиями договора, в том числе и другие виды дополнительных платных услуг;
- договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг, и содержит следующие сведения:
  - а) полное наименование исполнителя;
  - б) место нахождения исполнителя;
  - в) фамилия, имя отчество представителя исполнителя и заказчика;
  - г) место жительства заказчика;
  - д) фамилия, имя, отчество воспитанника, его место жительства;
  - е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанников;
  - ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - з) сведения о лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (наименование лицензирующего органа и дата регистрации лицензии);
  - и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы);
  - к) форма обучения;
  - л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), в том числе период предоставления других видов платных дополнительных услуг;
  - м) порядок изменения и расторжения договора;

- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.
- освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для Обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся;
  - дополнительные платные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм;
  - дополнительные платные образовательные услуги могут реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий;
  - обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
  - договорные взаимоотношения с Заказчиком прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:
  - просрочкой оплаты стоимости дополнительных платных услуг, в порядке, установленном договором;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных услуг вследствие действий (бездействий) Заказчика.
  - факт действий (бездействий) Заказчика, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

#### 6.5. Стоимость, порядок оформления платы и учета дополнительных платных услуг:

- определяется в соответствии с утвержденной приказом руководителя и с учётом затрат, направленных на реализацию той или иной дополнительной платной услуги;
- увеличение стоимости дополнительных платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками «Рынка услуг» на очередной финансовый год и плановый период;
- оплата производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в зависимости от планового количества занятий в месяц. Заказчик представляет Исполнителю документ, подтверждающий факт оплаты;
- плата за дополнительные платные услуги взимается за плановое количество занятий в текущем месяце;
- перерасчёт оплаты за занятия, пропущенные ребёнком по уважительным причинам, производится при предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину (период болезни ребенка, санаторно-курортное лечение, рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней), карантин в учреждении, ежегодные оплачиваемые отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска родителей (законных представителей), предусмотренные статьями 114, 116 Трудового кодекса Российской Федерации). В этих случаях оплата осуществляется за фактически посещенные занятия;
- перерасчет производится исключительно по предоставлению в адрес Исполнителя следующих документов:
  - а) письменного заявления Заказчика;
  - б) документов, подтверждающих факт пропуска занятий по уважительной причине (справка учреждения здравоохранения, копия санаторно-курортной путевки (курсовки), копии приказа об отпуске Заказчика (либо копии билетов на выезд).При отсутствии вышеуказанных документов перерасчёт не производится;
- документы предоставляются в течении месяца, следующего за днем окончания события

(отпуск, период болезни, санаторно-курортное лечение). Перерасчёт производится в течении месяца со дня поступления заявления;

- в случае отсутствия, обучающегося без уважительной причины оплата за дополнительные платные услуги взимается в полном объёме;
- при пропуске проведения занятий по вине Исполнителя, занятия должны быть проведены в другое время удобное для Заказчика и Исполнителя;
- ДООУ ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов предоставления платных дополнительных образовательных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

#### 6.6. Ответственность Исполнителя и Заказчика:

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- при обнаружении недостатка в предоставлении дополнительных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы),  
Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительных платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания дополнительной платной услуги) либо если во время оказания дополнительных платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных платных услуг и (или) закончить оказание дополнительных платных услуг;
- б) поручить оказать дополнительные платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости дополнительных платных услуг;
- г) расторгнуть договор.
- Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных платных услуг, а также в связи с недостатками дополнительных платных услуг.

По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Ответственность за организацию и качество предоставления дополнительных платных услуг несет руководитель ОУ.

#### 6.7. Контроль выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг.

Ответственность за организацией и контролем выполненных работ по оказанию дополнительных платных услуг несет ответственное лицо, назначенное приказом

руководителя:

- формирует и утверждает списки детей, с разбивкой по программам, по которым будут оказываться услуги на основании заявления родителей (законных представителей);
- организывает ведение табеля (журнала) учета посещаемости обучающихся и журнал учета начисленных и оплаченных сумм по каждому обучающемуся преподавателями дополнительных услуг;
- обеспечивает подготовку помещений и наличие необходимых документов для ведения дополнительных платных услуг (бланки актов приёма-передачи выполненных работ, аналитических материалов, договоров и др.);
- организует заключение договоров на оказание дополнительных платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, ведение реестра заключенных договоров и хранение договоров.
- обеспечивает работников (преподавателей), задействованных в предоставлении дополнительных платных услуг необходимыми методическими пособиями, дидактическими и иными материалами.

## **7. Порядок расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг**

7.1. Доход от предоставления платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

7.2. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, расходуются ОУ следующим образом на:

7.2.1. оплату труда (вознаграждение), (в том числе и начисления на заработную плату) непосредственных исполнителей, оказывающих данную услугу, административно управленческого персонала и организатора дополнительной платной услуги в размере - не менее 60 % от стоимости платной образовательной услуги, из них:

- оплату труда руководителя в соответствии с «Положением о системе оплаты труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями ГО «Город Южно-Сахалинск», в размере - 5 %;
- оплату труда работников (преподавателей), задействованных в предоставлении дополнительной платной услуги – не менее - 70%, в том числе НДС 13%;
- оплату труда административно-управленческого персонала: (без учета единого социального налога) в размере - не менее 2%.

Учёт доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда работников, задействованных в организации, осуществляется согласно табелю учета рабочего времени, подаваемого ответственным за организацию платных услуг в МКУ «ЦБУО» в последний рабочий день месяца. В случае несвоевременной оплаты родителями за платные образовательные услуги, производить перерасчет заработной платы за прошедшие периоды ежемесячно.

7.2.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учреждение осуществляет операции со средствами от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

Направления расходования денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, согласовываются с Учредителем.

Первоочередными направлениями расходования денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, являются:

- укрепление материально-технической базы;
- оплата налогов (с учетом коэффициента платной деятельности);

- оплата штрафов;
- оплата коммунальных услуг (с учетом коэффициента платной деятельности).

## **8. Порядок организации бухгалтерского учета**

8.1. Бухгалтерский учёт операций по оказанию дополнительных платных услуг, поступивших денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платных услуг, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками. в том числе налоговая отчетность осуществляется МКУ «ЦБУО» г.Южно-Сахалинска.

8.2. Статистическая отчетность «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей» за прошедший год ежегодно заполняется исполнителем ОУ и направляется в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области не позднее срока, установленного приказом Росстата.

## **9. Ответственность и контроль за распределением средств.**

9.1. Исполнитель несёт ответственность за правильность расходования средств в соответствии с настоящим Положением.

9.2. МКУ «ЦБУО» осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных услуг.

9.3. Контроль за надлежащей организацией и оказанием в полном объеме дополнительных платных услуг и оплатой стоимости услуг Заказчиком осуществляет лицо, назначенное Приказом руководителя Исполнителя.

9.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования;

10.2. Калькуляция стоимости дополнительных платных услуг;

10.3. Приказ об организации работ по оказанию дополнительных платных услуг;

10.4. Журнал регистрации приказов на зачисление/отчисление обучающихся (в электронном виде);

10.5. Книга приказов на зачисление/отчисление Обучающихся;

10.6. Табель учёта посещения занятий Обучающимися;

10.7. Акты приёма-передачи выполненных работ.

