

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска**

(МБДОУ № 28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска)

Адрес: 693022, г.Южно-Сахалинск, ул.Науки,8-А, ИНН 6501284957 КПП 650101001
yusgo.mbdouds.28@sakhalin.gov.ru

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете

МБДОУ № 28 детский сад «Матрёшка»

г.Южно-Сахалинска

протокол № 1 от 31.08.2021



УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ № 28

детский сад «Матрёшка»

г.Южно-Сахалинска

О.Ю. Лукьянова

Приказ № 76-ОД от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности психолого-педагогического консилиума

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 28 детский сад «Матрёшка» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерством образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»; Уставом ДОУ.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является коллегиальным органом, обеспечивающим регулирование коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в ДОУ.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), договором между ППк и Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, настоящим положением.

1.4. Информация о проведении обследования детей на ППк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными принципами сопровождения ребенка ППк являются:

- Рекомендательный характер решений ППк.
- «На стороне ребенка» - стремление решить проблемную ситуацию с максимальной пользой для ребенка. Носителем проблемы развития ребенка являются не только он сам, но и его родители, педагоги, ближайшее окружение ребенка.
- Непрерывность сопровождения – специалист сопровождения прекратит поддержку ребенка тогда, когда проблема будет решена или ресурсы специалистов к ее решению будут исчерпаны.

– Мультидисциплинарность сопровождения – согласованная работа «команды» специалистов.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.8. Срок данного Положения ограничен сроком действия основополагающих нормативных документов.

1.9. В Положении используются следующие сокращения:

- ДОУ – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска;
- ППк – Психолого-педагогический консилиум;
- ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;
- СОУ – специальные образовательные условия.

1. Цель и задачи ППк

1.1. Целью деятельности ППк в ДОУ является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения образовательного маршрута;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;
- оценка эффективности плана индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов плана, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ДОУ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характером его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в

рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение и психолого-медико-педагогическую помощь детей с ОВЗ, получающих образование в ДОУ;

- организационно-методическая поддержка педагогического коллектива ДОУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

2. Регламент деятельности ППк

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в ДОУ, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и педагогом-психологом ДОУ. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СОУ, плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации пройти территориальную ПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определение формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

3.3. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу, либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления ребенка на ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПк (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ДОУ) и получения ДОУ его заключения каждым специалистом ППк проводится обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и разработка плана реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ППк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, принимается заключение.

3.7. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами ППк ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах ППк, перечень документов, представленных на ППк, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии). Итогом коллегиального заседания является заключение ППк (*Приложение № 1*), в котором конкретизируются пакет СОУ и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий (*Приложение № 2*) на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк. Протокол и заключение ППк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные

представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением ППк.

3.8. В течение 5 рабочих дней план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий детализируется каждым специалистом ППк, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с председателем ППк и заведующим ДОУ и подписывается ими.

3.9. Итогом деятельности консилиума на итоговом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПк и/или ее индивидуализация в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, вносится необходимая корректировка плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии измененными компонентами образовательной программы.

3.10. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с председателем ППк, подписываются ими и при необходимости заверяется руководителем ДОУ.

3.11. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определение формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.12. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и её компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.13. На основании коллегиального заключения, которое должно содержать обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза), описание его адаптационных возможностей, психоэмоционального состояния, члены ППк могут определять время пребывания воспитанника в ДОУ. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.14. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.15. Консилиумом ведется следующая документация:

- положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ (ППк);
- представления на ребенка специалистов ППк (первичные при поступлении ребенка в ДОУ) – *(Приложение 3)*;
- план и регламент порядка проведения заседаний ППк *(Приложение 4)*;
- протокол заседаний ППк *(Приложение 5)*;
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения по итогам каждого периода плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий и адаптированной образовательной

программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом) (*Приложение 6*);

- журнал первичного учета детей, обратившихся в ППк (*Приложение 7*);
- журнал регистрации заседаний ППк (*Приложение 8*);
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке (*Приложение 9*);
- заявление-обращение родителей (законных представителей) о проведении обследования детей специалистами ППк (*Приложение 10*).

3. Порядок создания и организации деятельности ППк

3.1. ППк создается приказом заведующего ДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов. Персональный состав членов ППк ежегодно утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. В состав ППк входят: заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, секретарь. При необходимости в состав ППк включается педиатр, психиатр детский, социальный педагог, воспитатели ДОУ и другие специалисты.

3.3. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

3.4. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

3.5. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые заседания ППк проводятся не реже двух раз в год.

3.6. Председателем ППк является заместитель заведующего по ВМР.

3.7. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- контролирует выполнение решений ППк.

4.8. Секретарь избирается из числа специалистов/педагогов:

- составляет повестку предстоящего заседания;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- ведет протокол заседания, при необходимости оформляет выписки из протокола;
- отвечает за ведение и сохранность номенклатуры дел ППк.

4.9. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонением в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.10. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителя (законного представителя) или сотрудников ДОУ с согласия родителя (законного представителя) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.11. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в ДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

4.12. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

4.13. По данным обследования каждым специалистом составляются заключения и разрабатываются рекомендации.

4.13.1. На заседание ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.14. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.15. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (территориальную/центральную).

4.16. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.17. На основании коллегиального заключения, которое должно содержать обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза), описание его адаптационных возможностей, психоэмоционального состояния, члены ППк могут определять время пребывания воспитанника в ДОУ. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.18. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.19. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направляться только по официальному запросу.

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого и вовремя;
- создавать единое речевое пространство.

5.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

– в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном, государственном уровне права и интересы обучающихся, их семей.

5.4. Специалисты консилиума имеют право:

– иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

– требовать от родителей выполнения своих обязанностей – представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОУ при обследовании ребенка на ПМПК.

**Коллегиальное заключение ППк
МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска**

ФИО воспитанника _____
 Дата: _____
 Диагноз: _____
 Особенности развития психических функций:
 мышление: _____
 внимание: _____
 память: _____
 воображение: _____
 речь: _____
 Особенности перцептивной сферы: _____
 Моторное функционирование: _____
 зрительно-двигательная координация: _____
 мелкая моторика руки: _____
 координация движений: _____
 Особенности эмоционально-волевой сферы: _____
 Личностные особенности воспитанника: _____
 Контакты с внешним миром: _____
 Сильные стороны ребенка: _____
 Председатель ППк _____ ФИО
 Члены комиссии _____

 Ознакомлен родитель: _____

Приложение №2
 к Положению о ППк
 МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска

План реализации индивидуально ориентированных коррекционных

мероприятий _____ (воспитателя, специалиста – указать)

Период _____
 Код ребенка _____ Дата рождения _____
 Группа _____
 Направления работы _____
 Задачи _____
 Формы, методы, приемы _____
 Руководитель ДОУ _____ / _____ /
 Руководитель ПМПК _____ / _____ /
 С планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий
 согласна/не согласна _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись родителя)

Приложение №3
 к Положению о ППК
 МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска

Примерный план

психолого-педагогической характеристики дошкольника

1. Анкетные данные: Ф.И.О., дата рождения, место жительства, год обучения (посещал ли ясли, ДОУ ранее).

2. Факторы развития и жизненные условия:

- семейное влияние, социальное положение;
- экономическое положение семьи;
- культурный уровень семьи;
- состав семьи (полная-неполная, родители родные/ неродные, взаимоотношения между членами семьи и их отношение к ребенку);
- кто в основном занимается воспитанием ребенка;
- режим дня ребенка, отношение семьи к детскому саду.

3. Физическое состояние ребенка:

- изменение в физическом развитии (рост, упитанность и т.д.). Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). утомляемость.
- сформированность движений, чувства равновесия, нарушения осанки. Ловкость, сила.
- состояние моторики:
 - ведущая рука, согласованные действия рук,
 - точность движений, лишние движения,
 - дифференцированные движения,
 - способность к работе на листе бумаги.

4. Особенности познавательной сферы:

- познавательные интересы, любознательность;
- особенности внимания (легко ли привлекается внимание, устойчивость внимания, легко ли переключается с одного вида деятельности на другой); степень развития произвольного внимания;
- сформированность восприятия и наглядно-действенного мышления:
 - наличие или отсутствие интереса и побуждения к деятельности;
 - активность и целеустремленность, наблюдательность;
 - продуктивность в работе и обучении;
 - точность и осмысленность восприятия, понимания главного в воспринимаемом;
 - умение сравнивать предметы с целью выявления сходства и различия; характерные трудности в дифференциации общего и различного;
 - обобщения строит, опираясь на незначительные признаки; устанавливает с трудом - легко;
 - уровень обобщений, абстрагирования;
 - наличие общих понятий;
 - понимание и толкование ситуаций со скрытым смыслом;
 - адекватное использование помощи.
- Особенности памяти:
 - преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, моторная, смешанная);
 - быстрота и прочность запоминания;
 - что лучше запоминает: цифры, стихи, события.
- Особенности речи:
 - понимание обращенной речи (не понимает, ориентируется в пределах ситуации, в пределах обихода);
 - возможность речевого сотрудничества со взрослым (понимание и выполнение элементарных инструкций);
 - самостоятельная речь (особенности звукопроизношения: нарушено или нет);
 - состояние фонематического слуха (нарушен или нет);

- особенности словарного запаса (правильно произносимые слова, состоящие из одного-двух слогов, контурные слова, слова-звукоподражания, слова-фрагменты существительных, глаголов, прилагательных и т.д., словесные комбинации из двух слов);
 - особенности грамматического изменения слов (использование падежа, числа, рода и т.д., использование предлогов);
 - объем и типы предложений;
 - умение составлять рассказ по сюжетной картинке, по серии картинок;
 - речевое поведение (многоречивость, молчаливость, речевая готовность, стилистические особенности, содержание и культура речи);
 - голос и речь: (громкость, скорость, высота, ритм, интонационная оформленность, артикуляторные особенности).
 - Элементарные математические представления:
 - механический пересчет в пределах...
 - возможность соотнесения каждого последующего числа с предметом;
 - счет по речевой инструкции, по образцу;
 - восприятие величины, формы цвета;
 - возможность соотнесения заданного количества предметов с количеством пальцев рук или других предметов, с цифрой;
 - выделение из множества заданного количества предметов;
 - пересчет предметов с называнием итогового числа;
 - счетные операции с открытым и закрытым результатом;
 - доступность понятий: один/много, сколько/столько, большой/маленький, поровну, больше/меньше.
 - Сформированность представлений ребенка о себе и о ближайшем окружении:
 - знания о себе, семье, месте проживания, общественной жизни;
 - временные представления.
 - Особенности игровой деятельности:
 - проявляет ли интерес к новым игрушкам (стойкий, кратковременный, избирательный, адекватно ли использует игрушку);
 - характер индивидуальной игры (манипуляции, процессуальная игра, наличие элементов сюжета, сюжетно-ролевая игра, использование предметов-заменителей). Оречевление игровых действий;
 - умение подчиняться игровым правилам.
 - Особенности конструктивной и изобразительной деятельности:
 - возможность совместной работы по указательному жесту;
 - по подражанию, по образцу; - по словесной инструкции, по замыслу;
 - ориентировка в пространстве, в выборе формы и цвета;
 - умение обыгрывать постройку. Объяснять рисунок и оречевлять свои действия.
 - Работоспособность.
 - скорость ориентировки на новом материале;
 - общий темп и целенаправленность деятельности;
 - устойчивость интереса;
 - отвлекаемость, истощаемость
5. Особенности личности.
- Основные черты поведения (активность, пассивность, контактность, потребность в общении).
 - Отношение к самому себе (к своему телу, здоровью, личным вещам).
 - Реакция на одобрение, замечание.
 - Склонности, симпатии.
 - Поведение по отношению к родителям, братьям, сестрам, сверстникам, старшим, младшим, больным, к другому полу; способ установления контакта.

- Действие в психологически значимых ситуациях (спокойствие, рассудочность, хаос, сопротивление).
 - 6. Навыки самообслуживания.
 - 7. Индивидуальная работа с ребенком и ее результативность.
 - 8. Педагогические рекомендации.
- Печать учреждения.
Подписи руководителя учреждения, воспитателя, логопеда, психолога.

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

УСТНАЯ РЕЧЬ: Состояние словаря (знание и уровень овладения основными лексическими группами соответственно возрасту) _____

Грамматический строй речи (понимание и практическое применение в речи основных грамматических категорий) _____

Фонематическое восприятие (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения) _____

Звукопроизношение (по какой группе или нескольким группам звуков есть нарушения: указать отдельно: изолированно, в словах, в фразах) _____

Связная речь (составление рассказов по сюжетной картине, серии картин, пересказ, рассказ) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Дата _____ Фамилия специалиста _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Фамилия, имя ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Учреждение образования _____ Группа _____

Дата обследования _____

Общая оценка ребенка _____

Работоспособность _____

Латеральный фенотип:

Ведущая рука _____ нога _____ глаз _____

Особенности развития психических функций:

• Внимание _____

• Память _____

• Мышление _____

• Речь _____

Интеллектуальное развитие _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Развитие графической деятельности, рисунок _____

Эмоциональная сфера _____

Графо-моторное функционирование _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

Общение _____

• Сверстники _____

• Взрослые _____

Особенности поведения _____

Личностные характеристики

Семья _____

Интересы, представление о будущем, профессиональная ориентация

Заключение педагога-психолога _____

Рекомендации: _____

Фамилия педагога-психолога _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

Ф.И ребенка _____

Дата рождения, возраст, адрес _____

История развития ребенка:

Жалобы родителей: _____

Данные о родителях (возраст, должность и место работы:

Мать _____

Отец _____

Данные о других детях _____

Общее развитие ребенка:

Осведомленность о себе и своей семье _____

Знания и представления об окружающем _____

Развитие моторики _____

Развитие речи _____

Отношение к посещаемому образовательному учреждению, воспитателям, занятиям (желание идти в детский сад, любимые и нелюбимые занятия и т.п.) _____

Особенности мотивации _____

Особенности поведения _____

Сформированность школьно-значимых умений: умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать _____

Способность понять и принять инструкцию _____

Отношение к неудаче _____

Темп работы _____

Особенности семейного воспитания (из бесед с родителями) _____

Заключение и рекомендации по коррекционно- развивающему обучению _____

Дата обследования _____ Подпись дефектолога _____

Приложение №4
к Положению о ППк
МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска

План и регламент порядка проведения заседаний консилиума

1. Заслушивание представлений и заключений специалистов по результатам диагностики – не более 2 мин. на каждого педагога.

2. Обмен мнениями и предложениями по коррекции речевого и психического развития, составление коллегиального заключения, плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий – 5 мин.

3. Разработка рекомендаций ПМПк – 3 мин.

Приложение №5
к Положению о ППк
МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска

Протокол психолого-педагогического консилиума

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Состав консилиума: _____

Присутствующие на заседании: _____

План: 1. Выбор коррекционно-развивающего направления работы с воспитанником _____ (ФИО) _____

2. Выбор коррекционно-развивающего направления работы с воспитанником _____ (ФИО) _____

Ход заседания.

1. Было заслушано выступление воспитателя _____ ФИО _____ по обучающемуся (йся) _____ код _____.

2. Выступления воспитателя _____ групп _____ и специалистов: _____

 _____.

Родители согласились/не согласились с выводами специалистов

Коллегиальное заключение _____

Рекомендации _____

Председатель _____ ФИО _____

Секретарь _____ ФИО _____

Приложение №6
 к Положению о ППк

МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЛОГОПЕДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДИАГНОСТИКИ

Ф.И.О. ребенка

Возраст

Запрос специалистов/родителей

*Дата проведения контрольного
логопедического обследования:*

Речевое окружение:

Общая и мелкая моторика:

Артикуляционный аппарат:

Понимание речи:

Фонематическое восприятие и фонематический слух:

Звукопроизношение:

Активный и пассивный словарь:

Слоговая структура слова:

Грамматический строй:

Связная речь.

Заключение.

Учитель-логопед _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УГЛУБЛЕННОЙ ДИАГНОСТИКИ**

Ф.И.О. ребенка:

Возраст:

Запрос специалистов/родителей:

**Дата проведения последнего
психодиагностического обследования:**

Внешний вид, специфика поведения:

Темповые характеристики деятельности, работоспособность:

Сформированность регуляторных функций (произвольность регуляции собственных действий, самоконтроль):

Адекватность, критичность:

Обучаемость:

Развитие когнитивной сферы:

- характеристика восприятия:

- характеристика внимания:

- характеристика запоминания, мнестической деятельности:

- характеристика моторики, в том числе графической деятельности:

- характеристика развития операций мышления, в том числе функций программирования и контроля: особенности речевого развития:

- развитие пространственных представлений:

Характеристика мотивационно-волевой сферы:

Эмоционально-личностные особенности:

Заключение:

Рекомендации:

Педагог-психолог

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на воспитанника_____

Домашний адрес:

Сведения о родителях:

Место работы:

Образование:

Контактная информация:

Состав семьи:

Посещение ДОУ:

Группа здоровья:

Особенности самообслуживания:

Поведение во время НОД:

Игровая деятельность:

Математические представления.

Представления об окружающем мире.

Сенсорное развитие.

Изобразительная деятельность.

Конструктивная деятельность.

Развитие речи.

Физическое развитие.

Музыкальная деятельность.

Воспитатели

Приложение №7
к Положению о ППк
МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска

ЖУРНАЛ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ДЕТЕЙ, ОБРАТИВШИХСЯ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ

[illegible]

Приложение №8
к Положению о ППк
МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска

Журнал регистрации заседаний консилиума

№ п/п	Дата	№ протокола	Состав ППк	Кол-во коллегиальных заключений, выданных ППк

Приложение №9
к Положению о ППк
МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска

Согласие родителей на обследование ребенка

Заведующему МБДОУ №28
детский сад «Матрёшка»
Лукьяновой О.Ю.

(ФИО родителя (законного представителя))

Даю согласие на проведение обследования моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
проживающий по адресу: _____ паспорт
серия _____ № _____, выданный _____, телефон, e-mail

_____ данные ребенка _____

ФИО ребенка полностью в именительном падеже

На основании _____
свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является
законным представителем подопечного № _____ от _____
как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку в
психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.
Южно-Сахалинска, реализующего основные общеобразовательные программы
дошкольного образования, персональных данных ребенка, к которым относятся:

- ◆ данные, удостоверяющие личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- ◆ данные о возрасте и поле;
- ◆ данные о гражданстве;
- ◆ данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- ◆ данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- ◆ Ф.И.О родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- ◆ сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- ◆ форма получения образования ребенком;
- ◆ данные психолого-педагогической характеристики;
- ◆ форма обучения, вид обучения;
- ◆ данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации;
- ◆ данные медицинских обследований, медицинские заключения.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- ♦ обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ♦ учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО;
- ♦ соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- ♦ учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- ♦ учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- ♦ использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах;
- ♦ заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- ♦ обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

Психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г. Южно-Сахалинска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г. Южно-Сахалинска будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПк. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г. Южно-Сахалинска письменного отзыва.

Согласен(сна) что психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г. Южно-Сахалинска обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____

Приложение №10
к Положению о ППк
МБДОУ №28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска

Заведующему МБДОУ №28
детский сад «Матрёшка»
г.Южно-Сахалинска
Лукьяновой О.Ю.

ФИО родителя (законного представителя)
Тел.: _____

заявление.

Я, _____, являясь родителем
(законным представителем) воспитанника группы №_____ МБДОУ №28
_____ прошу провести
обследование моего ребенка специалистами ППк, с целью

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)