

Приложение к приказу № 03-ОД от 12.01.2026г.

ПРИНЯТО:
Решением Трудового коллектива
МАДОУ № 28 г.Южно-Сахалинска
Протокол от 12.01.2026 № 6/н



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 28

г. Южно-Сахалинска

О.Ю. Лукьянова

План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ № 28 г.Южно-Сахалинск
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 ФЗ от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно	Заведующий
1.1.1	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2026 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	Ежегодно	Заведующий
1.1.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
1.1.3	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Заведующий
1.2	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции по запросу Учредителя	По плану Департамента	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников

2.1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМП
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (видео уроки)	1 раз в полугодие	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМП
2.3	Индивидуальное консультирование работников (по запросу)	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМП
2.4	Приобретение информационного стенда по противодействию коррупции	В течении года	Заведующий Зам. зав. по АХР

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3.1	Размещение на сайте Учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции, о принятых нормативных актах и документах по вопросам предупреждения противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам. зав. по ВМП Специалист по охране труда
3.2	Представление руководителем (заведующим), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заведующий

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

4.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представленных правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
4.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	При выявлении фактов	Заведующий
4.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Заведующий