

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Южно-Сахалинск

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 28 детский сад «Матрёшка» г.Южно-Сахалинска (далее – Образовательное учреждение), осуществляющая образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на основании лицензии от 13.09.2018 №168-ДС, выданной Министерством образования Сахалинской области, в лице заведующей Лукьяновой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании документа _____
в интересах несовершеннолетнего
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательный процесс проводится в соответствии с **основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательным учреждением:**

1.3. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Язык обучения государственный - русский.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - 5-дневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут и календарным временем посещения круглогодично.

1.7. Воспитанник зачисляется в возрастную группу общеразвивающей направленности с ____ до ____ лет.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Зачислить ребенка в группу № _____.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

- профилактические мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения и поликлиники, медицинское обследование ребёнка специалистами детской поликлиники, витаминизация, закаливание, соблюдение двигательного режима;

- санитарно – гигиенические мероприятия: привитие культурно – гигиенических навыков, соблюдение санитарно - эпидемиологического режима;

- оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, занятия физической культурой.

2.1.11. Обеспечить ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое в день: завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотнённый полдник с включением блюд ужина (в соответствии с п.8.1.2.2.СанПиН) и режимом дня данной возрастной группы), в пределах нормативного финансирования на питание.

2.1.12. Установить график посещения ребёнком образовательного учреждения: с понедельника по пятницу с 07.30 до 19.30; предпраздничные дни, установленные Трудовым Кодексом с 07.30 до 18.30; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

2.1.13. Сохранить место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам с предъявлением соответствующих подтверждающих документов, а также в летний период сроком до 75 дней, вне продолжительности отпуска Заказчика при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя заведующего детским садом заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия ребёнка в детском саду;

- в случаях предоставления заявления на дополнительный отпуск на имя заведующего образовательным учреждением в срок не позднее 1 дня после окончания основного отпуска, используемого ребёнком.

В иных случаях по соглашению с администрацией, по письменному заявлению Родителей.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребёнка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября текущего года.

2.1.16. Уведомить Заказчика в срок до 20 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Отчислить ребёнка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования в семье. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности образовательного учреждения.

2.2.4. Расторгнуть договор при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Своевременно вносить плату за оказание услуги присмотра и ухода за Воспитанником в срок до 20 числа каждого месяца.

2.3.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.3.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.5. Ежедневно лично передавать ребенка воспитателю, не передоверяя его другим лицам. Забирать ребенка имеют право взрослые, либо дети старше 16 лет при наличии доверенности, с копией документа, удостоверяющего личность и указанием степени родства.

2.3.6. Приводить ребёнка в образовательное учреждение здоровым, чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям, с 7.30 до 19.30 часов.

2.3.7. Информировать об отсутствии Воспитанника в случае его болезни утром в первый день, о предстоящем отсутствии по другим причинам за 3 дня, согласовывая с заведующим учреждения. Не менее чем за день информировать администрацию о приходе ребёнка в детский сад после его отсутствия (со справкой из учреждения здравоохранения о состоянии здоровья).

2.3.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.3.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.10. Своевременно предоставить документы, дающие право на льготную оплату и компенсационные выплаты за содержание Воспитанника в образовательном учреждении.

2.3.11. Сообщать об изменении места жительства, места работы Заказчика, контактных телефонах.

2.3.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4.2. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса, родительских комитетов и родительских собраний.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми, начиная со второй младшей группы (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Получать в установленном законом порядке компенсационную часть родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении при своевременном исполнении пункта 2.3.10 настоящего Договора.

2.4.7. Направлять средства (часть средств) материнского (семейного капитала) на оплату содержания Воспитанника в Учреждении в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществлением иных связанных с получением образования ребенком (детьми) образования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

2.4.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив образовательное учреждение за 10 дней до расторжения Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы за оказание услуги присмотра и ухода за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается и регулируется действующим постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Стоимость услуг Исполнителя включает расходы на приобретение продуктов питания для воспитанников и составляет **3000 (три тысячи) рублей в** месяц. В родительскую плату не входят расходы на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Заказчик вносит родительскую плату в срок до 20 числа каждого месяца, из расчета ставки установленной постановлением администрации города, сниженной на величину установленной социальной льготы, (при наличии подтверждающих документов) и процент компенсации **(20% на первого ребёнка)**.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета планового количества дней посещения Воспитанником Учреждения в текущем месяце.

3.4. Родительская плата не взимается при непосещении Воспитанником учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения Воспитанником учреждения являются:

- период болезни ребенка (свыше пяти дней подряд), подтверждается медицинской справкой учреждения здравоохранения с указанием диагноза;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения учреждения (не более 14 календарных дней);
- санаторно-курортное лечение, подтверждается справкой с лечебного учреждения, копией санаторной путевки, либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей);
- закрытие учреждения или отдельных групп на карантин, подтверждается распорядительными актами Учредителя, и (или) Учреждения;
- отсутствие ребенка в Учреждении на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на период отпуска.

-закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарную обработку помещения, подтверждается распорядительным актом Учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем в котором ребенок отсутствовал в Учреждении по уважительной причине, исключительно на основании личного заявления родителей (законных представителей), табеля посещаемости детей и подтверждающих уважительную причину непосещения Воспитанником Учреждения. При отсутствии подтверждающих документов перерасчет не производится.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в течение 10 дней после оплаты Заказчик представляет Исполнителю документ, подтверждающий факт оплаты.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

№ 28 детский сад «Матрёшка»

г.Южно-Сахалинска

Адрес: 693022, г.Южно-Сахалинск,

Улица: Науки, 8-А

Телефон: 515540, 515541

ИНН: 6501284957, КПП 650101001

ЗАКАЗЧИК:

Родители (законные представители)

Паспорт:

Выдан

Место жительства:

(регистрация)

Телефон:

Место работы, должность родителей:

Мама:

Папа:

Заведующий
МП

О.Ю. Лукьянова

Подпись